

İKİZCE İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
Belgelendirme Büro Amirliği (Ruhsat)			
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1-Dilekçe 2-Tüfek Ruhsatı için Doktor Raporu(Aile Hekimliğinden) 3-Ziraat Bankasına Kart Makbuzu 4-Vergi Borcu Gösterir yazı 5-1 Adet Biyometrik Fotoğraf 6-Vergi Dairesine Yatırılan Harç Makbuzu 7-Tüfek (tespit için götürülecektir) 8-Parmak izi	3 (üç) Gün
2	Satın Alma Belgesi	1-Dilekçe 2-Bir önceki Ruhsatı alalı 6 ay geçmiş ise Doktor Raporu(Aile Hekimliğinden) 3-Ziraat Bankasına Kart Makbuzu	3 (üç) Gün
3	Devir Alınacak Tüfek İşlem Dosyaları	Devir Alacak Kişi Yeni Ruhsat Çıkaracaksa 1-Devir Alacak ve Devir Edecek Kişiye Ait Dilekçe 2-Devir Alacak Kişiye Ait Doktor Raporu 3-Ziraat Bankasına Kart Makbuzu 4-Vergi Dairesine Yatırılan Harç Makbuzu 5-Devir Alınacak Tüfek Getirilecek(Tespit Amacıyla) 6-İlgili Birimde Devir Sözleşmesi İmzalanacak 7-Parmak izi	3 (üç) Gün
4	Devir Alınacak Tüfek İşlem Dosyaları	Devir Alacak Kişinin Ruhsatı Var İse 1-Devir Alacak ve Devir Edecek Kişiye Ait Dilekçe 2-Bir önceki Ruhsatı alalı 6 ay geçmiş ise Doktor Raporu(Aile Hekimliğinden) 3- Ziraat Bankasına Kart Makbuzu 4-Devir Edecek Kişiye Ait Ruhsat 5-Devir Alınacak Tüfek Getirilecek(Tespit Amacıyla) 6-İlgili Birimde Devir Sözleşmesi İmzalanacak Not: İlçe Sınırları dışında ikamet edenlerden devir alınan Tüfeğe ait ilgili yerden Av Tüfeği faturalarının Müdürlüğümüzce istenilecektir.	3 (üç) Gün
5	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi	1-Dilekçe 2-Ziraat Bankasına Kart Makbuzu 3-Satışı Yapılan Silahın Faturası ve tüfek (Silah Tespite Görülecek)	1 (bir) Gün
6	Şenlik Ve Havai Fişeklerinin kullanılması(Havai Fişek)	Şenlik ve işaret fişeklerini kullanma talebinde bulunanların tüzüğün 117 nci maddesine göre bu işi bilen bir sorumlu (A sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi bulunan en az bir ateşleyici) göstererek mülki amirlikten izin almak için bir iş günü önce müracaat etmeleri gerekmektedir. Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir; 1-Ateşleme İşini Yapacak olanların Ateşleyici Yönetmeliğine Göre Valiliklerce Verilmiş ve Süresi Geçerli Olan A Sınıfı Belgeleri 2-Taahhütname 3-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 4-Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığından Havai Fişek Gösterisi Yapılacak Olan Yer-Yerlere İlişkin İtfaiye Raporu.(Yangın Hassasiyetini Belirler) 5-Davetiye	2 (iki) Gün
NOT: Ruhsatlar Ankara'dan Adrese Posta Yolu İle Gönderilecektir.			
İdari İşlemler Büro Amirliği			
1	CİMER Başvurusu	Elektronik Başvuru (e-Posta)	30 (Otuz) Gün
2	Bilgi Edinme Başvurusu	Bilgi Edinme Formu Dilekçesi	15 (Onbeş) Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İkizce İlçe Emniyet Amirliği	İkinci Müracaat Yeri	İkizce Kaymakamlığı
İsim	Hakan ORMANCI	İsim	Ali Can YILDIZ
Ünvan	İlçe Emniyet Amir V.	Ünvan	Kaymakam V.
Adres	İkizce İlçe Emniyet Amirliği	Adres	İkizce Kaymakamlığı
Tel	0 452 371 2440	Tel.	0 452 371 2252
Fax	0452 371 2441	Fax	0 452 371 2258
E – Posta	ikizce@ordu.pol.tr	E – Posta	ikizce@ordu.gov.tr.